

Responsable Formation des publics et services aux chercheurs

Profil de poste Conservatrice ou conservateur des bibliothèques
Ouvert dans le cadre du mouvement national

POSTE SUSCEPTIBLE D'ÊTRE VACANT

I. LA BIBLIOTHÈQUE DIDEROT DE LYON

La Bibliothèque Diderot de Lyon (BDL) est une bibliothèque pluridisciplinaire d'étude et de recherche en lettres, sciences humaines, éducation et sciences exactes. C'est une bibliothèque inter-établissements sous la tutelle de l'École normale supérieure de Lyon, de l'Université Lumière Lyon 2 et de l'Université Jean-Moulin Lyon 3, implantée sur les deux campus de l'ENS de Lyon, dans le quartier de Gerland (site Monod et site Descartes).

Labellisée CollEx en Éducation et pour ses fonds slaves, pôle associé de la Bibliothèque nationale de France, la BDL offre à un public de chercheurs et d'étudiants plus de 1,2 millions de documents sur support papier et une grande variété de ressources électroniques acquises ou produites par numérisation. Source documentaire reconnue par les chercheurs en LSH pour ses collections, la BDL accueille également tous les publics qui souhaitent trouver un espace de travail studieux et forme de nombreux étudiants à la recherche documentaire.

II. MISSIONS DU POSTE

Intitulé du poste : Responsable de la formation des publics et services aux chercheurs. Poste de catégorie A+.

Place du poste dans l'organisation :

Au sein de la Bibliothèque Diderot de Lyon, poste placé sous l'autorité hiérarchique de la responsable du département des Services aux publics. Ce département se compose de 16 agents et inclut les activités suivantes : service public en salle et à l'accueil, mise à disposition des documents et gestion des litiges, prêt entre bibliothèques, formation des usagers, gestion des plannings, gestion du bâtiment, mission Handicap, mission Développement durable.

Mission générale :

Le/la responsable de la formation des publics et services aux chercheurs recense et évalue les besoins et attentes des usagers de la bibliothèque Diderot du point de vue de l'acquisition de compétences documentaires, notamment les étudiants en Master, doctorants, chercheurs et enseignants-chercheurs.

Il/elle met en œuvre des dispositifs adéquats (formations, actions de sensibilisation, design de services, veille, mise en place d'outils...) d'accompagnement des usagers autour des thématiques identifiées, telles que la recherche documentaire, la bibliographie, la publication scientifique, l'open access.

Il/elle coordonne, évalue et valorise les actions entreprises par les équipes de la bibliothèque dans ces champs.

Activités :

Encadrer la formation des publics :

- Élaborer un plan d'action pour la montée en compétences documentaires des publics de la Bibliothèque Diderot de Lyon
- Participer à la coordination des formations à la recherche documentaire dans l'enseignement supérieur à l'échelle du site lyonnais
- Mettre en œuvre et coordonner les différentes formations, visites, tutorats à destination des usagers de la bibliothèque
- Participer aux dispositifs de formation mis en œuvre
- Rédiger des supports et mettre en place des outils mutualisés pour la formation des usagers
- Évaluer l'offre de formation de la Bibliothèque Diderot de Lyon dans son contexte et en proposer des évolutions

Être référent sur les services spécifiques aux publics chercheurs :

- Piloter les actions de sensibilisation, formation et accompagnement mises en œuvre auprès des chercheurs de l'ENS et des chercheurs usagers de la bibliothèque
- Évaluer l'adéquation des services rendus aux publics de la bibliothèque de niveau recherche, en proposer des évolutions le cas échéant
- Assurer une veille sur les questions de compétences informationnelles, publication scientifique, politique éditoriale, archives ouvertes, open access et politique de services des autres établissements de l'ESR
- Valoriser ces problématiques auprès de la communauté des usagers et des personnels de la BDL et contribuer à leur valorisation auprès de l'ENS

Contribuer à l'accueil des publics au sein de la bibliothèque (orientation, renseignement, services en présentiel)

Coordonner l'équipe dédiée à la recherche bibliographique au sein du service de renseignement en ligne

III. COMPÉTENCES ATTENDUES

Connaissances sur l'environnement professionnel

- Très bonne connaissance de l'environnement de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Bibliothéconomie générale et techniques documentaires
- Portails documentaires, bases de données, moteurs de recherche
- Enjeux de l'information scientifique et technique (notamment édition scientifique, Open Access et archives ouvertes, nouvelles formes de communication scientifique)

Savoir-faire

- Sens de la pédagogie
- Expérience en formations et présentations, connaissance des solutions techniques afférentes
- Recherche documentaire
- Veille documentaire
- Management
- Pilotage (mode gestion de projet)

Savoir-être

- Aisance à l'oral comme à l'écrit
- Capacité à travailler en équipe
- Sens de l'initiative et capacité d'adaptation
- Autonomie et esprit de synthèse

Relations fonctionnelles

Internes :

- Avec l'ensemble des agents de la bibliothèque amenés du fait de leurs fonctions à intervenir à l'occasion de formations ou actions de sensibilisation
- Avec le service de la documentation électronique
- Avec le département d'informatique documentaire
- Avec les départements et laboratoires de l'ENS
- Avec les enseignants de l'ENS et des universités Lyon 2 et Lyon 3

Externes :

- Avec les responsables de la formation des usagers et des services à la recherche des autres établissements documentaires lyonnais
-

IV. CONTRAINTES DU POSTE

Contraintes horaires liées à la participation à l'ouverture de la bibliothèque telles que définies dans le protocole ARTT dérogatoire de la bibliothèque

V. CONTACTS : Candidature ouverte du 4 février au 4 mars

Clément Pieyre, directeur de la bibliothèque Diderot de Lyon ; Christelle Petit, responsable du département Services aux publics ; Frédérique Politis, direction des ressources humaines de l'ENS de Lyon.

Clement.Pieyre@ens-lyon.fr

Christelle.Petit@ens-lyon.fr

gestion.competences@ens-lyon.fr